

แบบใบลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับสังกัด.....

[] ป่วย

ขอลา [] กิจส่วนตัว เนื่องจาก

[] คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ. กำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา [] ป่วย [] กิจส่วนตัว [] คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ. มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....